



---

# GUIDE D'UTILISATION TIERS DÉCLARANT NOUVEAU PORTAIL uEgar ADMINISTRATIF & FINANCIER

*À COMPTER DU 21 MARS 2022*

Avec uEgar, simplifiez et facilitez les démarches administratives et financières des entreprises adhérentes à l'AIST Béziers que vous gérez.

Ce portail vous permet de mettre à jour les informations des entreprises, de déclarer leurs effectifs, de consulter et régler leurs factures et très bientôt de les aider à gérer leurs prises de rendez-vous.

**Une question ?**

Contactez notre hotline :

[hotline@aist-beziers.org](mailto:hotline@aist-beziers.org)

04 67 09 27 74

# 1. POUR SE CONNECTER À VOTRE ESPACE

Pour vous connecter à votre espace administratif et financier, vous devez accéder dans un premier temps au site de l'AIST Béziers Cœur d'Hérault : [www.aist-beziers.org](http://www.aist-beziers.org)

Association Interprofessionnelle de Santé au Travail - Béziers Cœur d'Hérault

Une question ? 04 67 09 27 70 LinkedIn Facebook

AIST Accueil Salarié Employeur Votre AIST Adhésion Actualités Agenda Espace documentaire

Vaccination COVID-19

### Notre mission,

la prévention active et la santé de vos salarié·e·s

L'AIST Béziers Cœur d'Hérault œuvre au quotidien pour impulser la prévention primaire au cœur de votre entreprise, grâce à une équipe pluridisciplinaire, animée et coordonnée par les médecins du travail.

Cette équipe allie des compétences médicales, techniques et organisationnelles, pour vous aider à supprimer ou réduire vos risques professionnels et favoriser le maintien dans l'emploi de toutes et tous.

<b>7700</b> adhérent·e·s	<b>67000</b> salarié·e·s suivis	 Vous êtes <b>salarié·e</b> <a href="#">En savoir +</a>	 Vous êtes <b>employeur·e</b> <a href="#">En savoir +</a>
<b>6</b> centres fixes	<b>18</b> infirmier·e·s D.E.S.T.		
<b>15</b> médecins du travail	<b>12</b> préventeurs et préventrices		

[Découvrir l'AIST](#)

- Cliquez sur cette icône (en haut à droite de la page)



- Une nouvelle fenêtre s'affiche :

Saisissez ensuite votre **identifiant tiers déclarant** ainsi que le **mot de passe** que nos équipes vous ont communiqué lors de la bascule vers uEgar.

### Se connecter sur son espace adhérent

N° adhérent : 7001

Mot de passe : .....

Je dispose d'une connexion en tant que mandataire

[J'ai oublié mon mot de passe](#) [Se connecter](#)

**Retrouver son mot de passe**

En me connectant au site, j'accepte que les informations saisies soient exploitées par le Service de santé au Travail dans le cadre de la mission qui lui est confiée.



Lors de votre première connexion, il vous sera demandé de modifier votre mot de passe afin d'assurer une totale confidentialité.



Vous devez également bien faire attention à cocher la case « je dispose d'une connexion en tant que mandataire » avant de cliquer sur « se connecter »

## 2. PRISE EN MAIN DE VOTRE ESPACE

Vous accédez à la page d'accueil de votre espace, regroupant les adhérents que vous gérez :

The screenshot shows the AIST user interface. At the top left is the AIST logo with the text 'SANTÉ TRAVAIL' and 'Béiers Cour d'Alsace'. To the right are three navigation buttons: 'Mandataire', 'Gestion mot de passe', and 'Déconnexion'. On the left side, there is a vertical menu with icons for home, list, information, user, document, calendar, and activity. The main content area is titled 'Liste des adhérents' and contains a table with three rows of data. To the right of the table is a section for 'Adresse principale' and 'Situation web de l'adhérent'.

Liste des adhérents		
29615	ADH TEST STANDARD	>
33560	ADHERENT TEST	>
26388	TEST PROSPECT	>

Imprimer la liste

**Adresse principale :**  
AIST BEZIERS  
79 avenue Georges Clémenceau  
34500 BEZIERS

**Situation web de l'adhérent :**  
Aucune action n'est requise sur le compte de cet adhérent.

À travers votre espace, vous retrouverez l'ensemble des informations financières et administratives de vos clients.

Une fois connecté, une nouvelle page d'accueil s'affiche, ainsi que plusieurs onglets sur le côté gauche de votre écran :

-  → **ACCUEIL**
-  → **2.1 VOS INFORMATIONS**
-  → **2.2 VOS CONTACTS**
-  → **2.3 LISTE DE VOS SALARIÉS**
-  → **2.4 VOS FACTURES ET VOTRE ÉCHÉANCIER**
-  → **2.5 VOS DÉCLARATIONS**
-  → **2.6 DEMANDE DE RENDEZ-VOUS**
-  → **2.7 VOS SYNTHÈSE D'ACTIVITÉ**

## 2.1 VOS INFORMATIONS



Dans cet onglet Informations, vous avez ici la possibilité de :

### Modifier vos informations

**Informations administratives**

[Modifier les informations](#)

**Adresse principale**

OGEC ADH TEST 1  
ADHERENT DE TEST  
79 AVENUE GEORGES CLEMENCEAU  
BP40080  
34500 BEZIERS

**Données administratives :**

Activité :  
SIRET : 77598176400027  
TVA intra. :

**Me contacter**

Téléphone : 04.67.09.27.70  
Fax : 04.67.09.27.79  
Portable :  
Email administratif : [severine.roumagnac@aist-beziers.org](mailto:severine.roumagnac@aist-beziers.org)  
Code NAF : 81.21Z  
Nettoyage courant des bâtiments  
Date d'adhésion : 12/01/2021

**Déclarer un changement de situation**

Je souhaite opter pour le prélèvement SEPA

Je souhaite déclarer un changement de situation

**Vos contacts et adresses**

[Ajouter une adresse](#) [Ajouter un contact](#)

**Adresse de ADMINISTRATIF**  
AIST

**Responsable**  
GGG hhhh

### Rajouter une adresse / un contact

- Vous avez la possibilité de rajouter une adresse d'une filiale ou autre.
- Concernant le(s) contact(s), cela peut être les coordonnées des personnes référentes au sein de votre cabinet comptable ... en bref, la personne de confiance qui gère ce portail.

**Créer une adresse postale**

Type: -- Choisir un type --

Société:

Service:

Adresse:

Code Postal:

Ville:

Pays:

Annuler Valider

**Créer un contact**

Type: -- Choisir un type -- \*

Nom:  \*

Prénom:  \*

Fonction:

Société:

Service:

Adresse:

Code Postal:

Ville:

Pays:

Téléphone:

Portable:

Fax:

Email:

Annuler Valider

## 2.2 VOS CONTACTS



Vous retrouvez dans cette partie les coordonnées de votre service de santé au travail, mais aussi celles du médecin du travail, de l'infirmier (I.D.E.S.T.) et du secrétariat médical qui vous accompagne dans le suivi des salariés de vos clients.

**AIST**  
SANTÉ TRAVAIL

7001 - ADH TEST 1 (SUPERVISEUR)

Gestion mot de passe | Déconnexion

### Centre de visite

**Adresse :** AIST BEZIERS CLEMENCEAU  
79 AVENUE GEORGES CLEMENCEAU  
34500 BEZIERS

**Téléphone :** 04.67.09.27.70  
**Fax :** 04.67.09.27.79

### Equipe pluridisciplinaire

**Médecin** BALESTIE MARYSE

**Secrétaire** PELISSIER NATHALIE

04.67.09.27.86  
[secretariat-balestie@aist-beziers.org](mailto:secretariat-balestie@aist-beziers.org)

**Préventeur**

**IDEST**

### Equipe Administrative

**Association Interprofessionnelle de Santé au Travail**  
79, avenue Georges Clémenceau  
BP40080  
34502 Béziers cédex

**Tél :** 04 67 09 27 70  
**Fax :** 04 67 09 27 79

Du lundi au jeudi de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h00  
Le vendredi de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30

Pour obtenir davantage d'informations, cliquez sur l'oeil pour + de détails !

Notre équipe médicale est à la disposition des entreprises afin de les conseiller sur le plan de la prévention ainsi que pour les accompagner dans le suivi de santé de vos salariés.

## 2.3 LISTE DE VOS SALARIÉS



Vous avez ici la possibilité d'ajouter ou de sortir vos salariés de votre effectif, d'exporter la liste de ces derniers sur un fichier Excel ou de l'imprimer.

**Créer un salarié**

**Liste salariés**

Ajouter un salarié | Sortir un salarié | Exporter la liste | Imprimer la liste | Contrôler la liste

Effectifs suivis

Rechercher : MARC

Cliquez sur le crayon pour modifier les informations du salarié

Sortir le salarié

### Modification du salarié : MARC PETIT

**Situation civile :**

Nom de naissance : \* MARC | Nom marital : | Prénom : \* PETIT | Date de naissance : \* 21/03/2002 | Sexe : Homme (selected) / Femme

**Situation dans l'entreprise :**

Date d'embauche : \* 26/01/2021 | Poste de travail : \* CHEF | Contrat : \* contrat à durée indéterminée | Code PCS : \*

**Déterminant Suivi Individuel :**

Catégorie déclarée : SI

Contrainte(s) de convocation :

**Par défaut, la catégorie de votre salarié est en « Suivi Individuel »(SI), pensez à bien changer ce statut en fonction de votre salarié**

**Valider**

**Pensez à bien valider l'ensemble des informations une fois terminé !**

## 2.4 VOS FACTURES ET VOTRE ÉCHÉANCIER



Dans cet onglet vous pourrez consulter et imprimer vos factures, renseigner vos informations SEPA ainsi que consulter votre échéancier.



7001 - ADH TEST 1 (SUPERVISEUR)

Consultez vos factures par année

Gestion mot de passe



### Mes factures

<- Toutes les années ->

Je souhaite opter pour le prélèvement SEPA

N°	Date	Type de facture	Montant TTC	Période
<b>Mes factures non réglées</b>				
411689	18/08/2021	Cotisation	534,60 €	2ème trimestre 2021
5120374	26/01/2021	Cotisation	356,40 €	1er trimestre 2021
402029	18/11/2020	Majorations de retard	139,10 €	3ème trimestre 2020
402815	18/11/2020	Majorations de retard	153,06 €	1er trimestre 2020
5109144	23/09/2020	Cotisation	356,40 €	3ème trimestre 2020
400287	03/09/2020	Majorations de retard	10,03 €	2ème trimestre 2020
397395	18/08/2020	Cotisation	445,50 €	2ème trimestre 2020
397396	18/08/2020	Majorations de retard	93,01 €	2ème trimestre 2020
396806	23/06/2020	ABSENCE NON JUSTIFIEE	36,00 €	1er trimestre 2020
5098959	19/05/2020	Cotisation	445,50 €	1er trimestre 2020
<b>Mes factures acquittées</b>				
5116347	30/12/2020	Cotisation	653,40 €	4ème trimestre 2020
403590	30/12/2020	Cotisation	-653,40 €	4ème trimestre 2020
402948	07/12/2020	Majorations de retard	10,03 €	3ème trimestre 2020
403444	07/12/2020	Majorations de retard	-10,03 €	3ème trimestre 2020
396811	24/06/2020	ABSENCE NON JUSTIFIEE	-36,00 €	1er trimestre 2020
396812	24/06/2020	ABSENCE NON JUSTIFIEE	36,00 €	1er trimestre 2020
396813	24/06/2020	ABSENCE NON JUSTIFIEE	-36,00 €	1er trimestre 2020
396810	24/06/2020	ABSENCE NON JUSTIFIEE	36,00 €	1er trimestre 2020

Renseignez votre IBAN + BIC pour un prélèvement automatique SEPA

Imprimez et/ou enregistrez vos factures sur votre ordinateur



### Mon échéancier

Imprimer l'échéancier

N°	Date d'émission	Date d'exigibilité	Type de pièce	Débit	Crédit	Période
5098959	19/05/2020	19/05/2020	Cotisation	445,50 €	445,50 €	1er trimestre 2020
<b>Mes factures acquittées</b>						
396806	23/06/2020	23/06/2020	ABSENCE NON JUST...	36,00 €		1er trimestre 2020
397395	18/08/2020	18/08/2020	Cotisation	445,50 €	653,40 €	2ème trimestre 2020
397396	18/08/2020	18/08/2020	Majorations de ...	93,01 €	-653,40 €	2ème trimestre 2020
400287	03/09/2020	03/09/2020	Majorations de ...	10,03 €	10,03 €	2ème trimestre 2020
5109144	23/09/2020	23/09/2020	Cotisation	356,40 €	-10,03 €	3ème trimestre 2020
402815	18/11/2020	18/11/2020	Majorations de ...	153,06 €	36,00 €	1er trimestre 2020
402029	18/11/2020	18/11/2020	Majorations de ...	139,10 €	-36,00 €	3ème trimestre 2020
5120374	26/01/2021	26/01/2021	Cotisation	356,40 €	36,00 €	1er trimestre 2021
411689	18/08/2021	18/08/2021	Cotisation	534,60 €		2ème trimestre 2021

2 569,60 €

0,00 €

Solde débiteur 2 569,60 €

## 2.5 VOS DÉCLARATIONS



Retrouvez ici l'ensemble de vos déclarations de cotisations, d'effectifs...

The screenshot shows the AIST Santé Travail web application interface. At the top left is the logo 'AIST SANTÉ TRAVAIL'. To its right, the user is identified as '7001 - ADH TEST 1 (SUPERVISEUR)'. On the top right, there are buttons for 'Gestion mot de passe' and a power icon. A vertical sidebar on the left contains several navigation icons: a home icon, a list icon, an information icon, a user profile icon, a document icon, a calendar icon, and a grid icon. The main content area is titled 'Liste des déclarations' and features a legend with five colored circles: purple for 'Facturée', green for 'Confirmée', orange for 'En cours', pink for 'À saisir', and grey for 'Non saisissable'. To the right of the legend are two icons: a pencil for 'Saisir votre déclaration' and a printer for 'Imprimer votre déclaration'. Below the legend is a table with two columns: 'N° déclaration' and 'Période'. The table is currently empty.

Par le biais d'un code couleur (voir ci-dessus), vous serez informé **en temps réel** du traitement de chacune de vos déclarations.

## 2.6 DEMANDE DE RENDEZ-VOUS



Prévoyez l'ensemble des rendez-vous médicaux des salariés et consultez-les à votre guise.



Cette fonctionnalité ne sera disponible qu'à partir de la rentrée 2022.



### Mes rendez-vous à venir

Il est possible de demander une annulation de rendez-vous 2 jours ouvrés à l'avance.

Demander un rendez-vous

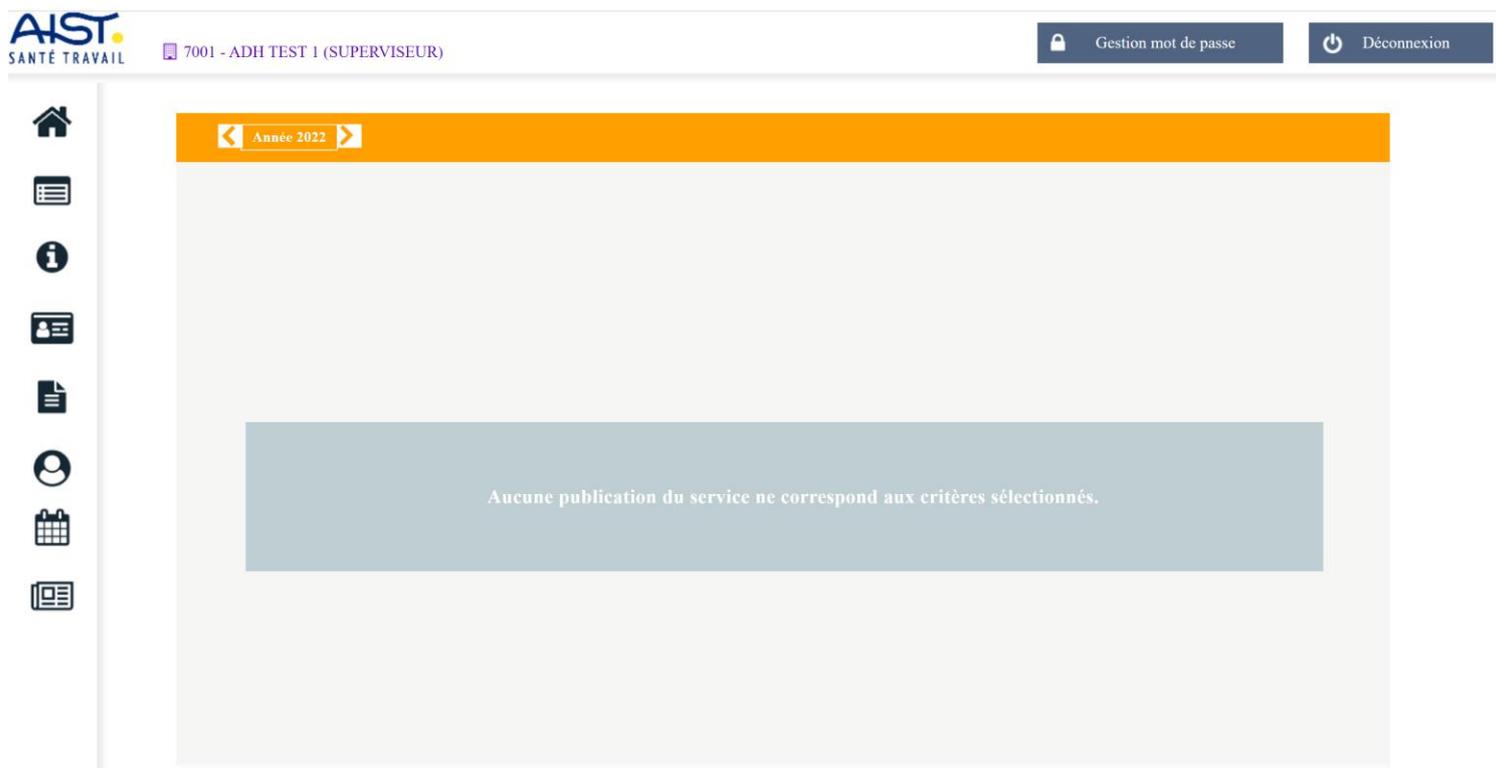
Demander une annulation

## 2.7 SYNTHÈSE DE VOTRE ACTIVITÉ

Cet onglet vous permettra d'avoir une vue d'ensemble des différentes actions réalisées par votre service de santé au sein de l'entreprise que vous gérez (Actions en Milieu de Travail, sensibilisations etc.)



Cette fonctionnalité ne sera disponible qu'à partir de la rentrée 2022.



The screenshot displays the user interface of the AIST Santé Travail application. At the top left, the logo 'AIST SANTÉ TRAVAIL' is visible. The user is identified as '7001 - ADH TEST 1 (SUPERVISEUR)'. On the right side of the header, there are two buttons: 'Gestion mot de passe' (password management) and 'Déconnexion' (logout). A vertical sidebar on the left contains several navigation icons: a home icon, a menu icon, an information icon, a user profile icon, a document icon, a calendar icon, and the active icon for 'Synthèse de votre activité'. The main content area features an orange navigation bar with '< Année 2022 >' and a large grey message box stating 'Aucune publication du service ne correspond aux critères sélectionnés.'

- Consultable par année.

Avec uEgar, nous poursuivons notre transformation digitale avec pour seul objectif, celui d'offrir les services les plus efficaces.

L'AIST Béziers met à votre disposition un espace de santé au travail hautement sécurisé et 100 % mobile conçu pour vos clients et leurs salariés.

Avec comme but, une meilleure prévention des risques et un meilleur suivi de santé au sein des entreprises.

Pour toutes questions, vous pouvez joindre la hotline de notre service support adhérent :

Par téléphone au :  
**04 67 09 27 74**

ou par mail à l'adresse :  
[hotline@aist-beziers.org](mailto:hotline@aist-beziers.org)

